

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	ANIMATEUR(TRICE) RELAIS ASSISTANTS MATERNELS ou RELAIS PETITE ENFANCE
Nature du poste	Lieu d'information, d'animation et d'échanges à destination des professionnels de la garde à domicile (assistants maternels et gardes à domicile) et des parents et futurs parents en lien avec les partenaires institutionnels et les acteurs locaux de la Petite Enfance.
IDENTITE DE L'AGENT	
Identité de l'agent	
PRESENTATION DU SERVICE	
Missions principales du service	<p>Le rôle de l'animateur de RAM s'inscrit dans le double objectif poursuivi par la Caisse nationale des Allocations Familiales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Améliorer l'information et l'accompagnement des familles sur l'ensemble des modes d'accueil,</li> <li>- Améliorer la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel</li> </ul> <p>le service du Relais assistantes maternelles assure des missions d'accueil, d'information et d'animation : mise en place et organisation de lieux d'information administrative, d'échanges et d'accès aux droits, conseil, développement et animation d'un réseau de partenaires, animation et professionnalisation des assistants maternels et plus généralement des professionnels de la garde à domicile, propositions d'activités d'éveil pour les enfants accueillis.</p>
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	<p>L'agent sera rattaché hiérarchiquement au gestionnaire du Relais, placé sous la responsabilité de Me Anne JOMBART, coordinatrice du service et de M Frédéric HODENT, Directeur Général des services.</p> <p>Le Conseil d'administration de la caisse d'Allocations familiales (CAF) doit valider le profil de poste de l'animateur pour que le Ram puisse bénéficier de la prestation de service versée par la Caf.</p>
Missions et activités du poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place des permanences d'accueil au public,</li> <li>- Orientation des parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile, gestion des disponibilités des assistantes maternelles ;</li> <li>- Relais vers les bons interlocuteurs ;</li> <li>- Accompagnement des parents et assistantes maternelles dans une démarche de contractualisation</li> <li>- Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation active des assistants maternels par le biais des activités d'éveil,</li> <li>- Développer et promouvoir des activités d'éveil à destination des jeunes enfants,</li> <li>- Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux,</li> <li>- Création d'outils pédagogiques,</li> <li>- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement des services</li> </ul>
Conditions de travail	<p>La fonction d'animateur de Ram s'exerce dans tous les lieux définis dans le projet de fonctionnement. A ce titre, cette fonction peut nécessiter des déplacements et une disponibilité en termes d'horaires (l'animateur peut être amené à travailler le soir ou le samedi afin de tenir compte des horaires de travail des parents et des assistants maternels).</p> <p>Travail au siège administratif du service et de la collectivité et sur les antennes réparties sur les communes du territoire de la CCFL.</p>
<b>COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE</b>	
SAVOIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'environnement (équipements d'accueil du jeune enfant et dispositifs de services aux familles), des partenaires institutionnels et leurs procédures ;</li> <li>- Connaissances législatives relatives à l'activité d'assistant maternel, (droits, obligations et devoirs des parents employeurs et de leurs salariés...)</li> <li>- Connaissance générale en matière de droit du travail pour informer et orienter les parents vers les interlocuteurs privilégiés ;</li> <li>- Connaissance générale sur l'ensemble des métiers de la petite enfance (afin de renseigner les futurs professionnels) et sur les différentes modalités d'exercice du métier d'Assistant Maternel (crèche familiale, à domicile ou en MAM)</li> <li>- Connaissance théoriques et pédagogiques sur l'éducation, le développement et les besoins du jeune enfant</li> <li>- Contribuer à l'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant</li> <li>- Savoir accueillir, renseigner et orienter les usagers</li> <li>- Savoir être à l'écoute</li> <li>- Savoir préparer des séquences d'animation d'ateliers d'éveil, des temps et des projets collectifs à destination des professionnels</li> <li>- Capacités organisationnelles</li> <li>- Savoir s'informer, se documenter, veille juridique</li> <li>- Savoir gérer le fichier des places disponibles</li> <li>- Savoir utiliser les outils bureautiques et informatiques (logiciel spécifique)</li> <li>- Savoir faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative</li> <li>- Savoir communiquer sur son activité à l'extérieur, participation aux réseaux partenariaux (inter RAM, institutions, structures et acteurs locaux</li> <li>- Participer à l'élaboration du projet de fonctionnement et à l'évaluation de l'activité du service ;</li> <li>- Savoir rendre compte de son travail</li> <li>- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle</li> </ul>
SAVOIR-FAIRE/SAVOIR -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à partager et transmettre ses connaissances</li> </ul>

ETRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilité, ouverture d'esprit</li><li>- Capacité d'adaptation aux situations et réalités locales</li><li>- Esprit de synthèse</li><li>- Dynamisme, polyvalence, rigueur et neutralité</li><li>- Sens du travail en équipe / en partenariat</li><li>- Sens du contact et bonnes aptitudes relationnelles</li></ul>
------	---